

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Página:	Página 1 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE ASOCIADO: Corporación para el desarrollo y la productividad Bogotá Región Bogotá Región Dinámica - INVEST IN BOGOTA

No. NIT: 900106691-0

NOMBRE SUPERVISOR: Camilo Rivera Pérez

CARGO: Subdirector de Internacionalización

FECHA DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: 03/04/2025

Suscriben el informe final de ejecución del Convenio No. 787-2024, indicando que en el presente documento se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas, propias de ejecución y supervisión, con pleno conocimiento de las responsabilidades que estas implican, de acuerdo con las disposiciones legales establecidas en el Estatuto de Contratación Estatal y en especial en los artículos Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, o las que las complementen o modifiquen.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 30/07/2024

OBJETO DEL CONTRATO: Aunar esfuerzos para fomentar estrategias de promoción y posicionamiento internacional de la ciudad como destino de negocios e inversión y la conexión a mercados nacionales e internacionales de su tejido empresarial y emprendedor; mediante el apoyo a reuniones y eventos estratégicos y la formulación de actividades estratégicas.

PLAZO INICIAL:

cinco (5) meses, o hasta el 31 de diciembre de 2024, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VIGENCIA: 2024

VALOR INICIAL (\$): SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$774.956.280), discriminados así:

- Por parte de la SDDE, la suma de: QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$562.569.900) en dinero; incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.
- Por parte del asociado INVEST IN BOGOTA, la suma de: DOSCIENTOS DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$212.386.380), en especie.

FECHA DE INICIO: 05/08/2024

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 2 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
	Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica	

GARANTÍA ÚNICA VIGENTE Y ACTUALIZADA				SI	☒	NO	
EXISTE PRÓRROGA	SI	☐	NO	☒	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	dd/mm/aaaa	
NUEVO PLAZO TOTAL	____ meses ____ días			SE LEGALIZÓ	SI	☐	NO
EXISTE ADICIÓN	SI	☐	NO	☒	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	dd/mm/aaaa	
NUEVO VALOR TOTAL	\$			SE LEGALIZÓ	SI	☐	NO
EXISTEN SUSPENSIONES	SI	☐	NO	☒	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	dd/mm/aaaa	
FECHA TERMINACIÓN: 31/12/2024							
FECHA ACTA (S) DE ENTREGA: No aplica							
PERIODO DEL INFORME: Desde : 30/07/2024 Hasta: 31/12/2024							

1. Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) expedidos por el responsable del presupuesto:

No. Certificado de Disponibilidad	Fecha	Valor
1015	12/07/2024	\$462.569.900
1039	16/07/2024	\$100.000.000

2. Certificados de registro presupuestal expedido por el responsable del presupuesto :

No. Certificado de Registro Presupuestal	Fecha Certificado de Registro Presupuestal	Valor
966	30/07/2024	\$462.569.900
967	30/07/2024	\$100.000.000

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 3 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

3. Aporte de las partes:

VALOR INICIAL (\$): SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$774.956.280), discriminados así:

- c) Por parte de la SDDE, la suma de: QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$562.569.900) en dinero; incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.
- d) Por parte del asociado INVEST IN BOGOTA, la suma de: DOSCIENTOS DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$212.386.380), en especie.

PAGO DEL CONVENIO:

4. Verificación de la Relación de Pagos:

NÚMERO DE PAGOS	VALOR	PERIODO (DESDE - HASTA)
1	\$150.385.485	05/08/2024-12/08/2024
2	\$51.385.485	13/08/2024-11/10/2024
3	\$118.784.950	12/10/2024-17/10/2024
4	\$171.770.970	18/10/2024-14/11/2024
5	\$70.243.010	15/11/2024-17/12/2024

5. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS:

Relación de productos a entregar acorde a lo pactado en el convenio	Observación de la entrega
Documento que contenga el plan de trabajo desagregado que incluya el desarrollo de cada fase del convenio con su correspondiente descripción, cronograma y presupuesto detallado de los gastos y costos que se ejecutarán con los recursos de la SDDE y la contrapartida para el logro de los objetivos del convenio.	Este producto se entregó a satisfacción en agosto, como entregable del primer desembolso.
Documento que contenga la estrategia, plan de trabajo, cronograma y propuesta comercial del tercero organizador para la participación en un evento que cumpla con los criterios tipo MICE y/o Ranking ICCA.	Este producto se entregó a satisfacción en agosto, como entregable del primer desembolso.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 4 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

Documento que contenga la consolidación de propuestas de los escenarios de participación y actividades de eventos empresariales de ciudad, que cumplan con las características requeridas tales como: aquellas orientadas al posicionamiento de la ciudad como destino de negocios e inversión; la conexión a mercados nacionales e internacionales; la promoción de plataformas de intermediación empresarial como Hecho en Bogotá, que le permitan a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización; entre otras.	Este producto se entregó a satisfacción en agosto, como entregable del primer desembolso.
Documento con el informe de participación en un evento que cumpla con los criterios tipo MICE y/o Ranking ICCA, haciendo especial énfasis en las actividades de posicionamiento de Bogotá como ciudad de negocios, turismo y eventos.	Este producto se entregó a satisfacción en octubre, como entregable del segundo desembolso.
Documento que contenga la priorización, selección, cronograma y propuesta comercial del tercero organizador para la participación en eventos empresariales de ciudad, que cumplan con las características requeridas tales como: aquellas orientadas al posicionamiento de la ciudad como destino de negocios e inversión; la conexión a mercados nacionales e internacionales; la promoción de plataformas de intermediación empresarial como Hecho en Bogotá, que le permitan a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización; entre otras.	Este producto se entregó a satisfacción en octubre, como entregable del segundo desembolso.
Documento que contenga una revisión de incentivos tributarios y no tributarios que permitan la atracción de empresas ancla y la identificación de buenas prácticas, a partir de un ejercicio comparativo (benchmark) de experiencias internacionales.	Este producto se entregó a satisfacción en octubre, como entregable del tercer desembolso.
Documento que contenga una estrategia de atracción de empresas ancla que incorpore la propuesta del paquete de incentivos tributarios y no tributarios, que podría ofrecer la capital con el fin de atraer empresas ancla a Bogotá, y la hoja de ruta para su implementación.	Este producto se entregó a satisfacción en octubre, como entregable del tercer desembolso.
Documento de priorización de al menos 10 empresas potenciales ancla y la metodología aplicada para su selección.	Este producto se entregó a satisfacción en octubre, como entregable del tercer desembolso.
Documento que contenga el primer informe de participación a la fecha en eventos empresariales de ciudad, que cumplan con las características	Este producto se entregó a satisfacción en octubre,

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE Ejecución Contractual (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 5 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

requeridas, tales como: aquellas orientadas al posicionamiento de la ciudad como destino de negocios e inversión; la conexión a mercados nacionales e internacionales; la promoción de plataformas de intermediación empresarial como Hecho en Bogotá, que le permitan a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización; entre otras que le permitan a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización; entre otras.	como entregable del tercer desembolso.
Documento que contenga la caracterización de los principales atributos, las ventajas y recomendaciones que permitan potenciar a Bogotá como hub de comercio electrónico transfronterizo, incluyendo la identificación de oportunidades en la cadena de valor de este sector.	Este producto se entregó a satisfacción en noviembre, como entregable del cuarto desembolso.
Documento con la consolidación de la propuesta de valor de Bogotá como hub de e-commerce, que sirva de instrumento de promoción y en el que se prioricen los atributos más relevantes para este sector.	Este producto se entregó a satisfacción en noviembre, como entregable del cuarto desembolso.
Documento que contenga la identificación de oportunidades para la atracción de inversión en e-commerce para Bogotá e identificación de empresas locales con potencial en el comercio electrónico transfronterizo (MiPymes).	Este producto se entregó a satisfacción en noviembre, como entregable del cuarto desembolso.
Documento que contenga el segundo informe de participación a la fecha en eventos empresariales de ciudad, que cumplan con las características requeridas, tales como: aquellas orientadas al posicionamiento de la ciudad como destino de negocios e inversión; la conexión a mercados nacionales e internacionales; la promoción de plataformas de intermediación empresarial como Hecho en Bogotá, que le permitan a los negocios locales ampliar sus redes de comercialización; entre otras.	Este producto se entregó a satisfacción en noviembre, como entregable del cuarto desembolso.
Informe final con los resultados del convenio conforme al plan de trabajo definido al inicio de la ejecución, desagregado para cada fase con su correspondiente descripción, cronograma y presupuesto ejecutado.	Este producto se entregó a satisfacción en diciembre, como entregable del cuarto desembolso.
Documento que contenga el informe final consolidado de participación en los eventos estratégicos de ciudad realizados al cierre del 2024 con los principales resultados, de acuerdo con el plan de trabajo definido al inicio del convenio.	Este producto se entregó a satisfacción en diciembre, como entregable del cuarto desembolso.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 6 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

6. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES ADELANTADAS:

Compromisos Contractuales	Actividades realizadas
1. Presentar un plan de trabajo desagregado que incluya el desarrollo de cada fase del convenio con su correspondiente descripción, cronograma y presupuesto desagregado de los gastos y costos que se ejecutarán con los recursos de la SDDE y la contrapartida para el logro de los objetivos del convenio.	En agosto, como entregable para el primer desembolso, se recibió el plan de trabajo de las fases del convenio, en el que se estableció la descripción, cronograma y presupuesto asociado a la ejecución de los recursos de SDDE y la contrapartida de IIB.
2. Acordar entre las partes dentro del marco del comité técnico, las acciones de comunicaciones que contemple las diferentes fases y actividades del convenio, tal como se indica en el numeral 2.3 <i>Calidades, características, especificaciones técnicas o alcance del objeto contractual</i> , del estudio previo; definiendo objetivos, audiencias y su respectivo plan de trabajo, para la difusión y el logro del objeto de este.	En el mes de septiembre se llevó a cabo la reunión entre las áreas de comunicaciones de la SDDE e IIB, cuyo propósito fue establecer una estrategia de comunicaciones unificada, en concordancia con las actividades previamente definidas dentro del convenio. No obstante, el acta de la reunión, que sirve como evidencia de la actividad mencionada, fue remitida hasta el mes de noviembre.
3. Desarrollar las actividades y cumplir con los productos y entregables propuestos por INVEST IN BOGOTÁ y aprobados por la SDDE, tal como se indica en el numeral 2.3 <i>Calidades, características, especificaciones técnicas o alcance del objeto contractual</i> , del estudio previo.	Para cada desembolso se remitieron los entregables correspondientes. A continuación se relaciona de manera mensual las actividades realizadas durante cada mes para cada una de las fases del convenio: Fase 1: Estrategia y participación en evento MICE/ICCA Agosto: Durante el mes de agosto se consolidó la “estrategia, plan de trabajo, cronograma y propuesta comercial del tercero organizador para la participación en un evento que cumpla con los criterios tipo MICE y/o Ranking ICCA”, como resultado se obtuvo que el GO FEST 2024 se perfilaba como un evento transformador para Bogotá, con repercusiones que trascienden el ámbito del emprendimiento y la innovación. A

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 7 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	medida que la ciudad continúa su ascenso como hub tecnológico y de negocios en América Latina, este festival se posiciona como un catalizador crucial para su crecimiento y reconocimiento internacional. Es así como, entre el 28-30 de agosto en Ágora Bogotá se participó en el GO FEST 2024, evento organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB), que se posiciona como el epicentro de la innovación y el emprendimiento en América Latina, convirtiendo a Bogotá en el hub de las ideas revolucionarias y las conexiones transformadoras. No es solo un festival; es un movimiento que busca unir, visibilizar e impulsar el ecosistema emprendedor de la región. La propuesta de participación incluyó los siguientes ítems: • Muestra de hasta 20 emprendimientos de base tecnológica participantes en los programas de la SDDE e Invest in Bogota en las diferentes muestras que tiene el GoFest y espacios de speed meetings con corporativos e inversionistas. • Stand experiencias de la SDDE e Invest in Bogota de 2x2 en el evento, para ofrecer diferentes programas que apliquen al perfil de participantes al GoFest. • Vinculación de 3 o más emprendedores de la SDDE e Invest in Bogota en la competencia de Pitch del festival. Para esto tener en cuenta que hay un proceso de selección previo. • Presencia de marca de la SDDE, marca Bogotá, Alcaldía e Invest In Bogotá. El evento se desarrolló con normalidad y contó además con la participación del Alcalde en la apertura y las palabras de la directora de Competitividad Bogotá – Región en el panel de	
--	---	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 8 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	apertura el día 28 de agosto, titulado “Mejorando las condiciones de todos a través de la tecnología”. Adicionalmente la Secretaría de Desarrollo Económico visitó el jueves 29 los stands de los emprendedores que se apoyaron a través del convenio. A través de la participación en la agenda académica, las 19 empresas reportadas (de las 20 unidades productivas se excluyó 1 persona natural, porque no cumplía con criterios de reporte) tuvieron acceso a conferencias y talleres especializados en comercio exterior, tendencias internacionales y estrategias de internacionalización, lo que les permite actualizarse sobre las mejores prácticas y políticas globales. Además, su presencia en la muestra comercial brindó a las empresas una plataforma para mostrar sus productos y servicios a potenciales socios, clientes y compradores internacionales, ampliando su visibilidad en mercados clave. Las speed meetings, por su parte, fueron una excelente oportunidad para generar contactos directos con inversionistas, corporativos, distribuidores y aliados comerciales de diferentes países, favoreciendo la creación de redes internacionales y potenciando oportunidades de negocio fuera del país. En conjunto, estas actividades del GO FEST contribuyen a fortalecer la capacidad exportadora de las empresas participantes, permitiéndoles abrir nuevas puertas en mercados internacionales y, por lo tanto, ampliar su alcance global. Con la participación en el GO FEST 2024 se completó la fase 1 del convenio, por lo cual se presenta el avance de un (1) evento para la vigencia 2024, logrando un 100% de cumplimiento de la meta. Los resultados se presentarán una vez sean remitidos por la CCB.	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 9 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Fase 2: Participación en eventos de promoción de ciudad Agosto: En agosto se realizaron las reuniones con los organizadores de los diferentes eventos perfilados, con el objetivo de alinear expectativas. El 6 de agosto se recibió la primera propuesta de un evento, el Colombia 4.0, la cual entró en revisión y validación. Septiembre: Como resultado del ejercicio realizado para la definición de los eventos que fueron previamente presentados en el documento de consolidación de propuestas de los escenarios de participación y actividades de eventos empresariales de ciudad, el cual hacía parte de los entregables correspondiente al primer desembolso; se utilizó la metodología de priorización para seleccionar los eventos empresariales más adecuados para la participación de Bogotá basada en un enfoque de evaluación multicriterio. Como resultado, los eventos seleccionados son: 1. Open Innovation and investor Summit (5.00) 2. eCommerce Summit (5.00) 3. EXMA (5.00) Como parte de esta fase se llevó a cabo el primer evento de promoción de ciudad que fue el eCommerce Summit 2024 el 19 y 20 de septiembre, organizado por la Cámara Colombiana de Comercio Electrónico en el hotel Sheraton en Bogotá. El evento fue el principal punto de encuentro para todos los actores clave en el desarrollo del eCommerce en Colombia. Como congreso de la industria, abordó no solo los desafíos actuales del comercio electrónico, sino también las futuras dinámicas del mercado, los retos emergentes de la política económica global	
--	---	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 10 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	digital, y los avances tecnológicos que están redefiniendo el panorama comercial. La propuesta consideraba los siguientes beneficios: • STAND TIPO C: Espacio de 4.0 mts de ancho x 2.0 mts de fondo, con 2.4 mts de altura, con una cenefa en madera y luces incrustadas, piso laminado tipo clic, counter de atención brandeado. Bastidor posterior en Impresión a full color de piso a techo en Banner tensado. • Intervención de 30 minutos: La Directora de Competitividad Bogotá Región - María Piedad Bayter Horta tuvo una participación en el conversatorio “Nuevas Fronteras para la economía popular”, cuyo objetivo fue discutir entre los panelistas las oportunidades y desafíos que tienen las microempresas (MYPES) en la digitalización y el comercio electrónico, enfocándose en el rol del sector público como habilitador para impulsar la inclusión productiva, la competitividad y promover la participación en la economía digital. Adicionalmente contó con la presencia de la Secretaría de Desarrollo Económico, María del Pilar López Uribe, quien firmó el memorando de entendimiento (MOU) con la Cámara Colombiana de Comercio Electrónico. • En términos de marcaciones, contamos con logo en Pantalla Principal, logo en material digital del evento y logo en la página web del evento. Demo Comercial: video institucional que se proyectó en las pantallas principales del salón de conferencias de 30 segundos. • Entradas para empresarios: 50 entradas para empresarios, con acceso a cóctel	
--	---	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 11 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	de networking. De las 50 empresas, 15 tendrían acceso a la rueda de negocios. • 2 entradas VIP. • Acceso a las 50 empresas a la sesión de fortalecimiento de capacidades de internacionalización. Si bien el evento se desarrolló con normalidad, la rueda de negocios se vio afectada al no alcanzar la meta de 15 vendedores y por fallas técnicas en la plataforma que impidieron la confirmación de los agendamientos de las citas de negocios con los potenciales compradores o corporativos. Es por ello que, la CCCE para el mes en cuestión indicó que iba a proyectar un plan de choque para poder cumplir la meta inicialmente propuesta. Con respecto a la utilización de las 50 entradas, se contó con la asistencia de 25 empresarios. Los resultados se presentaron con posterioridad. De esta forma, para el mes de septiembre no se reportó avance en el cumplimiento de la meta relacionada con la fase 2 en término de empresas, negocios locales y/o emprendimientos beneficiados. Octubre: Tras no haber cumplido las metas inicialmente convenidas por propuesta con la CCCE para el eCommerce Summit 2024, proyectaron un plan de choque para subsanar la situación, programando una nueva rueda de negocios el 26 de noviembre en las instalaciones de la CCCE, en la cual participarían 15 empresarios (11 que asistieron inicialmente a la rueda del evento y 4 que se incorporarían al ejercicio). La meta es que cada empresa tuviera 5 citas agendadas y efectivas, de calidad con potenciales compradores, con mínimo 2 cotizaciones efectivas por empresa y un seguimiento a las expectativas de negocios.	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 12 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Esta propuesta consideró las siguientes etapas: • Convocatoria y confirmación de empresas participantes y agendamientos • Monitoreo de agendas • Rueda de negocios • Medición y evaluación post-evento Por otro lado, se identificó que 4 empresas de la industria del mueble que asistieron inicialmente a la rueda del evento tuvieron dificultades para agendar citas debido a su sector económico, por lo que para la nueva propuesta se encontró potencial en su participación en el Hot Sale - evento de activación de ventas digitales más grande de Colombia - por lo que se es otorgó el beneficio a cero costo de subir sus marcas a la plataforma para participar en el evento virtual que se llevó a cabo del 17 al 21 de octubre. Noviembre: Rueda de negocios Esummit La rueda de negocios se llevó a cabo el 26 de noviembre de 2024 en las instalaciones de la Cámara de comercio electrónico. Se realizaron reuniones semanales entre la SDDE, IIB y la CCCE con el objetivo de validar los avances y de esta manera garantizar el éxito del espacio. Evento EXMA Se llevó a cabo el evento los días 12 y 13 de noviembre en el Chamorro City Hall del Carmel Club. En el marco del evento el organizador realizó las actividades establecidas en la propuesta y el contrato, sin embargo, el compromiso del live en	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 13 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	la red de Instagram de EXMA se llevó a cabo el 29 de noviembre de 2024.. Evento Open Innovation and Investor Summit Se llevó a cabo el 12 y 13 de noviembre en Ágora centro de convenciones. El organizador cumplió a cabalidad con las actividades establecidas en el contrato y entregó el informe a satisfacción el 25 de noviembre de 2024. El organizador desarrolló también las acciones posteriores de seguimiento a los empresarios que hicieron parte de la rueda en el marco del evento. Diciembre: Rueda de negocios Esummit El 2 diciembre se recibió por parte de la CCCE el informe de resultados final de la rueda de negocios que se llevó a cabo el 26 de noviembre. Este documento contó con las acciones realizadas durante el evento dando cumplimiento al objetivo de promover y facilitar la conexión de las empresas beneficiarias con potenciales aliados comerciales y clientes. Evento EXMA Exma remitió el informe final del evento el 4 de diciembre, sin embargo, este tuvo que ser ajustado y fue enviado nuevamente el 13 diciembre. El informe dio cuenta de todas las actividades realizadas conforme lo pactado con los organizadores del evento.	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 14 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Evento Open Innovation and Investor Summit Connect Bogotá, realizó el respectivo seguimiento a las empresas posterior al evento, sin embargo, en el mes de diciembre no se confirmaron relaciones comerciales entre los demandantes y oferentes de la rueda de negocios del evento. Fase 3: Estrategia de empresas ancla con vocación exportadora Agosto: Se redactaron los términos de referencia para la contratación de los terceros que realizarían la consultoría de la fase. El viernes 23 de agosto de 2024, Invest in Bogota envió una invitación a 32 empresas para participar en el proceso de contratación de los servicios especializados relacionados con la fase y sus actividades estratégicas. La fecha límite inicial para la respuesta a esta invitación fue el jueves 29 de agosto de 2024 a las 11:59 p.m., la cual fue posteriormente extendida hasta el lunes 2 de septiembre de 2024 a las 2:00 p.m. Septiembre: Al cierre del plazo establecido (2-sep) para la recepción de las ofertas de los invitados a participar en el proceso de selección de la consultoría, se recibieron 5 propuestas, las cuales a su vez cumplieron los criterios habilitantes (legal, experiencia del proponente, equipo de trabajo y propuesta técnica y metodológica). De igual manera, se citó a sustentación a los proponentes el 12 de septiembre de 2024 y el comité evaluador se encargó de calificar las sustentaciones y de asignar los puntajes correspondientes en el criterio de "Sustentación de la propuesta" dentro de la evaluación técnica y metodológica.	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 15 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Tras un análisis exhaustivo de las propuestas, considerando tanto métricas cuantitativas como cualitativas, se llegó a las siguientes conclusiones: 1. La propuesta de Araújo Ibarra obtuvo la puntuación global más alta, destacando en viabilidad económica y capacidad del equipo de trabajo. 2. Brigard & Urrutia presentó una propuesta sólida, especialmente en metodología y diseño técnico. 3. Garrigues ofreció una propuesta equilibrada en diversos aspectos. 4. Las propuestas de Esguerra JHR y Posse Herrera Ruiz obtuvieron puntuaciones significativamente menores en la evaluación técnica, siendo este un componente fundamental para el proceso. Basado en los resultados de la evaluación, el orden final de las propuestas fue el siguiente: 1. Araújo Ibarra: 83,8 puntos 2. Brigard & Urrutia: 78,5 puntos 3. Garrigues: 73 puntos 4. Posse Herrera Ruiz: 34,25 puntos 5. Esguerra JHR: 35 puntos Por lo tanto, se seleccionó a la firma Araújo Ibarra para ejecutar el contrato de servicios especializados para la estrategia de atracción de empresas extranjeras ancla con vocación exportadora y el diseño de una propuesta de paquete de incentivos para Bogotá-Región, teniendo en cuenta que cumplió con todos los requisitos establecidos en los Términos de Referencia y obtuvo el mayor puntaje. El 30 de septiembre se realizó el Kick off del contrato en donde se establecieron los parámetros de las actividades y se alinearon los tiempos conforme el convenio marco.	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 16 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Octubre: El 8 de octubre se firmó el contrato No. 2024147 con la firma consultora Araújo Ibarra, con la respectiva póliza y se adelantó el plan de trabajo y el cronograma. Araújo Ibarra realizó los ajustes correspondientes a los productos preliminares de la estrategia de atracción de empresas ancla. Se realizaron reuniones periódicas con el propósito de validar los avances en la elaboración de los documentos y validación de la información reportada. Si bien en octubre se recibieron los documentos asociados a cada una de las dos actividades, se continuarán ejecutando actividades relacionadas con las estrategias, lo cual modificaría su contenido. Noviembre: Se realizaron reuniones periódicas con el objetivo de revisar y validar los avances del documento, aclarar las inquietudes frente a los comentarios de los documentos preliminares y validar las fechas de entrega de productos finales Diciembre El 6 de diciembre se realizó una mesa de trabajo en las instalaciones de IIB que tenía como objetivo socializar los resultados y co – construir la propuesta de valor diferenciadora que permita competir con otras ciudades de la región, este espacio organizado por Araújo Ibarra contó con la asistencia de la SDDE, Secretaria de planeación y otros actores del ecosistema. El 9 de diciembre se realizó una reunión entre Araújo Ibarra, la SDDE e IIB con el objetivo de revisar los comentarios realizados a los documentos por parte de la SDDE con el propósito de dar mayor claridad a la firma sobre los ajustes solicitados y que de esta manera se	
--	--	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 17 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	culminara a satisfacción la entrega de los mismos. El 20 de diciembre Araújo Ibarra remitió a IIB los documentos correspondientes a la estrategia de empresas ancla ajustados conforme las observaciones realizadas por la SDDE e Invest In Bogotá. Fase 4: Propuesta de valor de Bogotá como hub de e-commerce transfronterizo Agosto: Se redactaron los términos de referencia para la contratación de los terceros que realizarían la consultoría de la fase. El viernes 23 de agosto de 2024, Invest in Bogota envió una invitación a 32 empresas para participar en el proceso de contratación de los servicios especializados relacionados con la fase y sus actividades estratégicas. La fecha límite inicial para la respuesta a esta invitación fue el jueves 29 de agosto de 2024 a las 11:59 p.m., la cual fue posteriormente extendida hasta el lunes 2 de septiembre de 2024 a las 2:00 p.m. Septiembre: Al cierre del plazo establecido (2-sep) para la recepción de las ofertas de los invitados a participar en el proceso de selección de la consultoría se recibieron 2 propuestas, las cuales a su vez cumplieron los criterios habilitantes (legal, experiencia del proponente, equipo de trabajo y propuesta técnica y metodológica). De igual manera, se citó a sustentación a los proponentes el 6 y el 11 de septiembre de 2024 y el comité evaluador se encargó de calificar las sustentaciones de los proponentes y de asignar los puntajes correspondientes en el criterio de "Sustentación de la propuesta" dentro de la evaluación técnica y metodológica.	
--	---	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 18 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Tras un riguroso proceso de evaluación, se concluyó que la propuesta de Araújo Ibarra cumple de manera más efectiva con los requisitos establecidos. La solidez de su propuesta técnica, la claridad de sus argumentos y la viabilidad económica han sido factores determinantes en esta decisión. Si bien la propuesta de CCCE muestra un buen desempeño en la conformación del equipo, presenta ciertas áreas de oportunidad en otros aspectos. Basado en los resultados de la evaluación, el puntaje final de las propuestas fue el siguiente: • Araújo Ibarra: 91,75 puntos • Cámara Colombiana de Comercio Electrónico (CCCE): 85 puntos Por lo tanto, se seleccionó a la firma Araújo Ibarra para ejecutar el contrato de análisis estratégico para posicionar a Bogotá como un hub de comercio electrónico transfronterizo. Si bien se había previsto realizar la evaluación y adjudicación de las fases 3 y 4 entre el 2 y el 6 de septiembre de 2024, no fue posible hacer las sustentaciones sino entre el 9 y el 12 de septiembre, por retrasos en la revisión de los criterios habilitantes y en la respuesta de las solicitudes de subsanación por parte de los oferentes. Por su parte, la evaluación se hizo hasta el 13 de septiembre tras consolidar los resultados. Si bien esto generó retrasos en el proceso de contratación del consultor Araújo Ibarra, la firma inició las actividades tan pronto suscribió el contrato y dio cumplimiento a las actividades acordadas. El 30 de septiembre se realizó el Kick off del contrato en donde se establecieron los parámetros de las actividades y se alinearon los tiempos conforme el convenio marco.	
--	---	--

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 19 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

	Octubre: El 8 de octubre se firmó el contrato No. 2024148 con la firma consultora, con la respectiva póliza y se adelantó el plan de trabajo y el cronograma. Araújo Ibarra trabajó los documentos correspondientes a las tres actividades estratégicas. Se realizaron reuniones periódicas con el objetivo de validar el avance en los productos y aclarar inquietudes. Si bien se recibieron los documentos en noviembre, se siguieron ejecutando actividades relacionadas con las estrategias, lo cual modificó su contenido. Noviembre: Se realizaron reuniones periódicas con el objetivo de revisar y validar los avances del documento, aclarar las inquietudes frente a los comentarios de los documentos preliminares y validar las fechas de entrega de productos finales. Diciembre El 20 de diciembre Araújo Ibarra remitió a Invest In Bogotá los documentos correspondientes a la estrategia de Ecommerce ajustados conforme las observaciones realizadas por la SDDE e Invest In Bogotá.	
4. Llevar un presupuesto desglosado mes a mes desde el inicio hasta la finalización del convenio, que dé fe del cumplimiento de las actividades y la ejecución presupuestal.	La actividad se llevó a cabo de manera mensual, cumpliendo con los plazos establecidos, lo que permitió un desarrollo adecuado y sin contratiempos del compromiso acordado entre las partes.	
5. Abrir una cuenta de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDDE al respectivo convenio.	Se dio cumplimiento a la actividad consistente en la apertura de una cuenta de ahorros destinada exclusivamente a la gestión de los fondos proporcionados por la SDDE para el convenio en cuestión.	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 20 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

6. Entregar al 7mo día calendario de cada mes, el informe técnico y financiero en los formatos suministrados por la SDDE y con los soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal y cumplimiento de las actividades, de manera desagregada.	La actividad se llevó a cabo de manera mensual, cumpliendo con los plazos establecidos, lo que permitió un desarrollo adecuado y sin contratiempos del compromiso acordado entre las partes.
7. Realizar un informe final del convenio en el cual da cuenta clara de la ejecución financiera y física del mismo, desde su inicio hasta su terminación.	En el mes de diciembre se remitió a la SDDE el informe técnico final, el cual dio razón de todas las actividades desarrolladas en el marco del convenio para cada fase.
8. Realizar la entrega de un informe de ejecución financiera mensual en el formato de ejecución financiera GF-P7-F2, entre el día 1 al 7 calendario del mes siguiente al reportado, con sus respectivos soportes en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al convenio, tanto de la SDDE como de la contrapartida, de manera desagregada.	La actividad se llevó a cabo de manera mensual, cumpliendo con los plazos establecidos, lo que permitió un desarrollo adecuado y sin contratiempos del compromiso acordado entre las partes.
9. Reintegrar adecuada y oportunamente los rendimientos financieros generados por la administración de los recursos de manera mensual y de acuerdo con lo previsto en la norma que aplica a entidades del Distrito y que conforman el Estatuto Orgánico del presupuesto Distrital, así como los recursos no ejecutados.	La actividad se llevó a cabo de manera mensual, cumpliendo con los plazos establecidos, lo que permitió un desarrollo adecuado y sin contratiempos del compromiso acordado entre las partes.
10. Compartir con la SDDE cuando las condiciones de los eventos y de las políticas negociadas con terceros lo permitan, así como la Política de Tratamiento de Datos de Invest in Bogotá; las bases de datos con información que sirva como insumo para el diligenciamiento de los formularios del Sistema Unificado de Información Misional - SUIM, para el seguimiento y evaluación del convenio, estableciendo las condiciones de verificabilidad	En octubre, junto con la documentación del segundo desembolso, se recibió la base de datos con la información mínima requerida de los beneficiarios del GOFEST 2024, mientras que en diciembre, para el quinto desembolso se recibió la información del ECommerce Summit, Open Innovation and Investor Summit y del EXMA.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 21 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

y los requerimientos de completitud, cobertura y oportunidad.	
11. Promover, cuando sea posible, el cumplimiento al artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 <i>“Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”</i> , manteniendo a partir del 1 de junio de 2020 a un número de mujeres que corresponda por lo menos el 50% del personal requerido.	Reconociendo la importancia de establecer esta medida para promover la participación de las mujeres en el marco de las contrataciones, Invest propendió por generar lineamientos que fomenten la equidad de género. Se remitió en el informe de noviembre la certificación que da fe de ello.
12. Comprometerse con la SDDE en un esfuerzo conjunto a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 <i>“Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública”</i> , el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020, y las demás normas aplicables. De igual manera, dará estricto cumplimiento al anexo <i>“Compromiso anticorrupción”</i> del presente proceso de selección.	Se ha venido propendiendo por el cumplimiento de esta directriz normativa. Se envió en el informe de noviembre la certificación que hace constar esto.
13. Cumplir con el aporte de la contrapartida en especie. Para lo cual, se deberá anexar al séptimo día calendario de cada mes, el certificado que indique la ejecución de la contrapartida.	La actividad se llevó a cabo de manera mensual, cumpliendo con los plazos establecidos, lo que permitió un desarrollo adecuado y sin contratiempos del compromiso acordado entre las partes.
14. Ejecutar los recursos aportados por la SDDE, exclusivamente a las actividades del convenio, en las cuantías y para los rubros especificados.	Según la documentación financiera reportada por el aliado de manera mensual, la ejecución de los recursos se llevó a cabo con normalidad, destinándolos a las actividades del convenio en las cuantías y rubros especificados.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
		Versión:	1
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 22 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

15. Realizar las demás actividades que sean requeridas para la correcta ejecución del Convenio.

Noviembre

En el mes de noviembre se realizó una reunión en las instalaciones de la SDDE que tenía como objetivo conocer los insumos que han adelantado distintas entidades en relación con incentivos tributarios y no tributarios de orden distrital.

Diciembre

El 16 de diciembre de 2024 se realizó el evento: “Bogotá Nuevo Epicentro del Nearshoring en América Latina”, el cual se llevó a cabo en las instalaciones de Araújo Ibarra y contó con la siguientes agenda:

1. Bienvenida a cargo de María Piedad Bayter, Secretaría de Desarrollo Económico e Isabela Muñoz, Directora Ejecutiva Invest in Bogotá.
2. Importancia de los incentivos locales para la atracción de Inversión Extranjera Directa “IED” a cargo de Martín Gustavo Ibarra, CEO Araújo Ibarra Consultores Internacionales.
3. Experiencia mexicana y recomendaciones para la implementación de las estrategias para atracción de inversión extranjera, a cargo de Claudia Ávila, Líder Nearshoring en México.

7. OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO y/o CONVENIO.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
DISPUESTA EN ARTÍCULO 50 DE LA
LEY 789/2002 (PARAFISCALES) O LAS
QUE LA MODIFIQUEN.**

PRESENTÓ: Si X No -----

FECHA:

**ARL, cajas de compensación familiar,
ICBF, SENA, al 31 de marzo del 2025**

Salud, al 30 de abril de 2025

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F7
	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)	Versión:	1
		Fecha:	14 de diciembre 2022
		Página:	Página 23 de 23
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OAJ
		Revisado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica
		Aprobado por:	Valerie Sangregorio - Jefe Oficina Asesora Jurídica

EL SUPERVISOR DEJA CONSTANCIA QUE RECIBIÓ Y VERIFICÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y/O ELEMENTOS DEL ALIADO, LOS CUALES SE ADJUNTAN

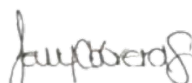
DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
ÚLTIMOS SOPORTES DE PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES	X		https://drive.google.com/file/d/1la1bV77KEfic94rbGBkV3lPzgLzuQSnJ/view?usp=drive_link
PAZ Y SALVO			N/A
INFORMES Y ARCHIVOS EN MEDIO MAGNÉTICO (SI APLICA)	X		La documentación y soportes del convenio 787-2024 se encuentran en: https://drive.google.com/drive/folders/1C6Jw7S401stJWWR8OJn8BcORmKY-0f-Z?usp=drive_link

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO FUE DEL (100%). SE ACLARA QUE, SI BIEN EL TOTAL INICIAL ERA DE \$774.956.280, EL 30 DE ABRIL DE 2025 CON EL RECIBO NO. 25990025169 SE REINTEGRARON \$44.897.190 REMANENTES, POR LO CUAL EL NUEVO TOTAL ES DE \$730.059.090, DEL CUAL SE EJECUTÓ EL (100%)

EL SUPERVISOR CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE EL OBJETO Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO 787 DE 2024, FUERON EJECUTADOS EN LOS TÉRMINOS QUE HAN QUEDADO CONSIGNADOS Y QUE CONOCE Y ASUME LAS IMPLICACIONES LEGALES QUE ELLO CONLLEVA EN LOS TÉRMINOS DE LAS NORMAS QUE REGULAN LA MATERIA; EN ESPECIAL LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY 80 DE 1993; 83 Y 84 DE LA LEY 1474 DE 2011, O LAS QUE LAS COMPLEMENTEN O MODIFIQUEN.



CAMILO RIVERA PÉREZ
SUPERVISOR DE LA SDDE



JENNY CABRERA SILVA
SUPERVISORA DE INVEST IN BOGOTA

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet